



Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 – DA INSERIRE NELL’AREA GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI VAL DELLA TORRE

INSEDIAMENTO

Il giorno nove del mese di giugno 2025 alle ore sedici e minuti trenta, si è riunita in modalità telematica da remoto la commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Responsabile dell’Area Servizi finanziari – Risorse umane n. 141 del 09.06.2025, nelle persone dei signori:

Dott.ssa MONTANARI Francesca – Segretario comunale in qualità di Presidente

Arch. Devers Marco in qualità di membro esperto

Ing. Migliorelli Gaetano in qualità di membro esperto

Funge da segretario verbalizzante il sig. BONATESTA Enrico, dipendente presso l’ Area Servizi Generali ed Istruzione.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e, vista la determinazione del Responsabile dell’ Area Servizi finanziari – Risorse umane n. 141 del 09.06.2025, chiede preliminarmente a tutti i componenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell’incarico, ottenendone conferma. Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Determinazione n. 302 del 31.12.2024 con la quale si era proceduto all’ affidamento dell’incarico per il servizio di supporto tecnico, organizzazione e gestione della eventuale prova preselettiva e della prova scritta;
- Determinazione n. 103 del 07.05.2025 con la quale è stato indetto il concorso;
- Disposizioni contenute del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR 82/2023;
- Determinazione del Responsabile dell’ Area Servizi finanziari – Risorse umane n.126 del 28.05.2025 con la quale si è proceduto all’ approvazione dell’elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, si è preso atto di non dover procedere ad effettuare la prova preselettiva ed è stato fissato il calendario delle prove scritta ed orale;

Il presidente ed i componenti, dopo aver preso visione degli elenchi dei candidati, pubblicati sul portale InPA e sul sito web istituzionale dell'Ente, dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, così come richiamati dall'art. 11, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessun partecipante.

La Commissione prende atto che il bando del concorso pubblico in oggetto prevede che gli esami siano articolati come segue:

UNA PROVA SCRITTA

UNA PROVA ORALE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme generali in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 s.m.i.);
- Norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012 e s.m.i.);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR n. 380/2001 e s.m.i.);
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR n. 327/2001).
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004) e norme di semplificazione (D.P.R. n. 31/2017);
- Norme in materia ambientale (D.Lgs 152/2006 e s.m.i.);
- Legislazione di riferimento per lo Sportello Unico per le Attività Produttive (D.P.R. 160/2010 s.m.i.);
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale (L. 1150/1942, D.M. 1444/1968 e L.R. 56/77);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023)
- Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati e nell'edilizia residenziale pubblica (L. 13/1989 e D.M. 236/1989).

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione prende atto che:

- in relazione al numero degli iscritti ammessi al concorso, pari a 13, non viene esperita la prova preselettiva.
- la prova scritta si terrà venerdì 13 febbraio ore 15 in modalità telematica da remoto.

- tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA SCRITTA

Con riferimento alla prova scritta la Commissione prende atto che la stessa sarà gestita dalla Società Ales S.r.l., società affidataria del servizio, come di seguito descritto.

La Commissione stabilisce che la prova verterà su tre domande a risposta aperta e che la stessa ditta predisporrà le domande da somministrare ai candidati. La prova scritta avrà una durata di n. 1 ora e 30 minuti.

L'espletamento della prova scritta del concorso in oggetto avverrà in modalità telematica, secondo le indicazioni riportate nella "Comunicazione svolgimento prova scritta", pubblicata sul sito istituzionale.

Si precisa che, al fine di verificare l'adeguatezza della dotazione tecnica e per meglio comprendere le operazioni da svolgersi il giorno della prova, ciascun candidato dovrà seguire le indicazioni riportate nel link "Istruzioni - Svolgimento prove da remoto" pubblicato sulla pagina del concorso, svolgendo tassativamente la simulazione almeno tre giorni prima della data di svolgimento della prova.

Il candidato, come indicato sulle istruzioni, potrà accedere alla piattaforma con i seguenti dati:

Nome Utente: il proprio codice fiscale.

Password: inserire la propria data di nascita (gg/mm/aaaa)

La prova si svolgerà accedendo alla piattaforma della Società Ales S.r.l. pena l'esclusione dalla prova, secondo il seguente calendario: il giorno 13/06/2025 dalle ore 14:30 alle ore 14:45 sono convocati i candidati ammessi alla prova scritta. I candidati che si dovessero presentare oltre l'orario indicato, non saranno ammessi a sostenere la prova. L'inizio della prova è previsto orientativamente entro le ore 15:00.

Tutti i candidati dovranno registrarsi e collegarsi, da dispositivo mobile (smartphone o tablet), alla conferenza Zoom per le operazioni di identificazione e di validazione del proprio ambiente di lavoro:

Link Zoom:

<https://us02web.zoom.us/meeting/register/9WHep8MCTqevv4PN-scnJQ>

Il candidato che omette di collegarsi alla conferenza Zoom sopra indicata nel giorno e nell'ora di convocazione sarà considerato assente e pertanto rinunciario.

In seguito all'accesso alla videoconferenza di cui sopra il candidato dovrà scaricare, tramite il seguente link, il file di configurazione SEB da utilizzare per accedere alla propria prova. Tale file non dovrà assolutamente essere aperto prima di ricevere indicazioni in merito da parte dello staff tecnico. Qualora il file venisse aperto senza autorizzazione, il computer sarà immediatamente bloccato da una password.

File di Configurazione SEB:

<https://alesinformatica.com/download/scftvaldt/?wpdmdl=7792&masterkey=5gRbTyHCMK S9tf-Vj->

0YHGUTvifuzW_XZPxtUDzuXZRh_a9VhXbkU_ea6uhVcGGE56QSYiK_Kob6XVEf0wfjcMt
yaf6bMxMtfPw9-Wvm81g

Durante lo svolgimento della prova concorsuale si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (il candidato). I candidati sono pertanto ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di concorso e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti tecnici o del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui il candidato svolge la prova.

Come previsto dal bando di concorso, durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né su supporti informatici; saranno tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove; non potranno indossare cuffie o auricolari o altre apparecchiature similari, pena l'esclusione del candidato alle prove.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, la Commissione stabilisce di assegnare massimo dieci punti a domanda e quindi per un punteggio massimo di 30/30 per la prova scritta sulla base dei criteri di seguito riportati:

1) Conoscenza dell'argomento

Capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato, senza elementi di dispersione e con particolare riferimento alla normativa di riferimento.

2) Capacità di sintesi

Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace.

3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione

Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito e correttezza della forma ortografica.

La prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE

La commissione prende atto che la prova si svolgerà il giorno 16 giugno 2025, alle ore 10:00 in presenza presso il Cat - Centro di Accoglienza Turistica in via mulino n. 2 a Val della Torre.

La commissione stabilisce, altresì, con riferimento alla prova orale che essa si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso, mediante estrazione di n. 3 domande, per ogni candidato, da un elenco predefinito dalla commissione all'inizio di ogni seduta di esame.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30, come previsto dal bando, sulla scorta dei medesimi criteri utilizzati per la valutazione della prova scritta. Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante la prova orale i candidati saranno sottoposti alla prova della lingua straniera, mediante lettura e traduzione di un brano ricavato da testi correnti e ad una domanda sulle conoscenze in materia informatica.

Alle ore diciassette e minuti trentotto il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Montanari Francesca F.to digitalmente

I COMPONENTI

Arch. Devers Marco F.to digitalmente

Ing. Migliorelli Gaetano F.to digitalmente

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Bonatesta Enrico F.to digitalmente