



Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO
Ufficio Tecnico OO.PP.

BG/

li,

Prot. n.

Mezzo di invio: PEC

Spett. le

Oggetto: INVITO A GARA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER I SERVIZI DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE E DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI E DEI SERVIZI DEI CIMITERI COMUNALI PER IL PERIODO 01.01.2016 - 31.12.2018 DA ACQUISIRE MEDIANTE RICORSO A COTTIMO FIDUCIARIO DI CUI ALL'ART. 125, COMMA 8, ULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. 163/2006 E S.M.I..

Prezzo a base d'appalto: € 39.000,00 (compresi gli oneri per la sicurezza) oltre I.V.A. 22%.

| |
|---|
| CODICI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO E DELLA GARA: CODICE CIG: ZDA16AFAE0 |
|---|

| |
|---------------------------------------|
| Determinazione a contrarre n. del |
|---------------------------------------|

ENTE APPALTANTE:

Comune di VAL DELLA TORRE

Piazza Municipio n. 1 – 10040 VAL DELLA TORRE (TO)

Tel.: 011 – 9680822 – 9680321 – 9680789

Fax: 011 – 9680947

Responsabile del Procedimento: Geom. Giuseppe BARBERO, Responsabile dell'Area Gestione del Territorio

Indirizzo internet: www.valdellatorre.gov.it

Per informazioni: int. 7 / tecnicollpp@valdellatorre.gov.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'appalto riguarda i SERVIZI DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE E DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI E DEI SERVIZI DEI CIMITERI COMUNALI PER IL PERIODO 01.01.2016 - 31.12.2018.

3. DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà la durata dal 01.01.2016 al 31.12.2018.

4. IMPORTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'importo a base d'appalto è fissato in € 37.500,00, oltre a € 1.500,00 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso e oltre I.V.A. di legge per l'intero periodo di durata dell'appalto (12.500 € annui oltre a 500,00 € per la sicurezza).

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del massimo ribasso sul prezzo a base d'appalto soggetto a ribasso ed ai sensi dell'art. 82, comma 2 – lett. a), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta pervenuta non soddisfi per caratteristiche e qualità le istanze della stessa.

5. CAUZIONE DEFINITIVA:

L'appaltatore dovrà provvedere, con le modalità di cui all'art. 75 - comma 3 - del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla costituzione della **GARANZIA DI ESECUZIONE (cauzione definitiva)** di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed all'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010.

6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO:

Con le modalità indicate nell'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto – Elenco Prezzi.

7. MODALITÀ DI CONSEGNA E DATA PRESENTAZIONE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore del giorno, un plico – conforme alle indicazioni di seguito indicate, indirizzato al Comune di Val della Torre – Piazza Municipio n. 1.

Il plico potrà essere:

- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Val della Torre nei seguenti giorni ed orari:
 - lunedì e venerdì: dalle ore 8:30 alle ore 10:30;
 - martedì e giovedì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
 - mercoledì: dalle ore 14:30 alle 17:00
- inviato tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere ovvero tramite servizio privato di corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui le Amministrazioni aggiudicatrici non assumeranno responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo del Comune di Val della Torre.

Il plico predetto dovrà:

- essere chiuso ed adeguatamente sigillato e dovrà recare l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, a pena di esclusione;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta:
"PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO PER L' INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE E DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI E DEI SERVIZI DEI CIMITERI COMUNALI PER IL PERIODO 01.01.2016 - 31.12.2018" CIG. ZDA16AF AE0.

Nota bene:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

8. NORME DI PARTECIPAZIONE:

Il plico di cui al precedente punto 7 dovrà contenere **al suo interno n. 2 buste, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno rispettivamente la dicitura "BUSTA n. A"** (contenente tutta la documentazione), **"BUSTA n. B"** (contenente l'offerta economica).

Nella **busta "A"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (*redatta preferibilmente sul modello allegato 1*) che dovrà:
 - essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura (che dovrà essere allegata) del soggetto offerente o dai legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
 - essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.
- 2) **La DICHIARAZIONE sostitutiva di certificazione** e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - in carta libera, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura – che dovrà essere allegata – dovrà essere redatta preferibilmente sul modello allegato 2 e, comunque, dovrà essere completa di tutti i punti nello stesso riportati e dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000).
- 3) **Autocertificazione di DURC;**

- 4) **Certificazioni attestanti di aver svolto servizi identici** a quelli oggetto del presente appalto negli anni 2012, 2013 e 2014 per un importo complessivo pari almeno a quello a base d'appalto
- 5) **copia del Capitolato Speciale d'Appalto – Elenco Prezzi** debitamente sottoscritto per accettazione in ogni pagina
- 6) **copia del Patto di Integrità** debitamente sottoscritto
- 7) Procura, in originale o copia autentica, nel caso in cui il sottoscrittore dell'offerta dell'Operatore Economico candidato sia un procuratore ed i suoi poteri di impegnare lo stesso Operatore Economico candidato non siano desumibili dal certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura
- 8) **cauzione provvisoria** di cui all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto – Elenco Prezzi.

Si ricorda che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono sanzionabili penalmente.

Nella busta "B" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **L'OFFERTA (utilizzando il modello allegato A)**, che dovrà contenere il ribasso percentuale da applicarsi ai prezzi indicati nell'art. 1 del Capitolato Speciale d' Appalto – Elenco Prezzi, espresso in percentuale, sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza si riterrà valida l'indicazione in lettere, salvo i casi di errore evidente;

L'offerta dovrà, **a pena di esclusione:**

- essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore speciale munito di procura – che dovrà essere allegata - del soggetto offerente o dai legali rappresentanti/procuratori degli eventuali soggetti raggruppati;
- essere chiusa in un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura **"BUSTA B) – OFFERTA ECONOMICA"**.

Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente e specificamente confermate e sottoscritte.

L'offerta così compilata dovrà essere sottoscritta dagli Imprenditori e dai Legali Rappresentati della ditta concorrente. Nel caso in cui il documento di cui alla lettera a) sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa la relativa procura. All'offerta, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

È NULLA L'OFFERTA PRIVA DI SOTTOSCRIZIONE.

Nel caso di offerta anormalmente bassa si procederà ai sensi degli artt. 86, commi 2, 3, 3 bis e 3 ter, 87, 88 e 89, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Sono escluse dalla gara le offerte in aumento: Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Qualora l'offerta economica presentata non sia completa o non risponda alle prescrizioni richieste, la ditta sarà esclusa. La validità dell'offerta è di giorni 180 dalla data di scadenza della presentazione. Si evidenzia che tutte le dichiarazioni presentate in sede di gara dovranno essere successivamente verificabili con apposita documentazione probatoria.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà:

- alla verifica della rispondenza della documentazione e dei requisiti presentati dal concorrente e contenuti nella busta interna contrassegnata con la lettera "A" ed all'ammissione o esclusione della cooperativa alla gara;
- alla verifica del possesso da parte del concorrente dei requisiti minimi per partecipare alla gara
- all'apertura della busta contrassegnata con la lettera "B" contenente l'offerta economica
- all'aggiudicazione dell'appalto.

10. AGGIUDICAZIONE - STIPULA DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite dalla ditta partecipante alla gara, anche richiedendo specifica documentazione.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dell'affidamento.

Quanto prescritto dovrà essere presentato entro il termine di 15 giorni dalla relativa richiesta, pena revoca della aggiudicazione provvisoria.

Successivamente, con apposito atto del Responsabile preposto, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'affidamento:

- presentare la cauzione definitiva, mediante fideiussione bancaria o assicurativa, fissata nel 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'Iva così come descritto al successivo punto 12.
Essa dovrà essere presentata in originale alla stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali di cui alla presente lettera invito secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..
- essere tenuta al versamento delle spese contrattuali come comunicate all'Ente appaltante al momento della convocazione per la sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva efficace, salvo differimento espresso concordato con l'aggiudicatario. Lo stesso contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., salvo che nelle ipotesi di cui al comma 10-bis dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo della verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

11. AVVERTENZE:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio della ditta concorrente, nel caso che, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, a nulla valendo neppure la data apposta dall'Ufficio Postale;
- trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni;
- l'Amministrazione assolverà agli obblighi di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10 marzo 2003, n. 2107, pubblicata sulla G.U. del 3 giugno 2003, n. 126, esclusivamente mediante pubblicazione dell'esito all'Albo Pretorio del Comune di Val della Torre;
- gli oneri ed obblighi di informazione e comunicazione prescritti per le stazioni appaltanti, ivi compresi quelli previsti dall'art. 11 e dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., verranno parimenti assolti tramite pubblicazione dei relativi dati all'Albo Pretorio del Comune di Val della Torre;
- tutti gli adempimenti previsti dall'art. 65 e dall'art. 122 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono assolti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Val della Torre;

12. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO:

- a) l'affidatario dovrà provvedere, con le modalità di cui all'art. 75 – comma 3 – del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla **costituzione della GARANZIA DI ESECUZIONE (cauzione definitiva)** di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed all'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010, nella misura del 10% dell'importo contrattuale del servizio. **La suddetta garanzia di esecuzione dovrà essere predisposta sullo Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" ed allegata Scheda Tecnica 1.2 di cui al D.M. 12.03.2004, n. 123;**
- b) la ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'invio di copia della **POLIZZA ASSICURATIVA** che dovrà prevedere anche una garanzia di responsabilità civile per eventuali danni a terzi nell'esecuzione del servizio.
- c) sono a carico dell'affidatario tutte le spese ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto ed alla sua registrazione.

13. DECADENZA - REVOCA DEL SERVIZIO:

Qualora risulti che il soggetto aggiudicatario non possieda i requisiti richiesti, ovvero si ravvisi a suo carico una delle cause di esclusione dalla procedura di gara previste dalla presente lettera di invito, ovvero non presenti la documentazione richiesta o non adempia alla prestazione nei modi e nei tempi indicati nella stessa, il medesimo verrà dichiarato decaduto. In tal caso l'Amministrazione potrà rivalersi dei danni subiti, attraverso l'incameramento della cauzione prestata dalla ditta aggiudicataria e la richiesta di maggiori danni subiti.

In caso di revoca dell'aggiudicazione per decadenza da parte dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta alla ditta seconda classificata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, dovrà esprimere la volontà di adempiere alle prestazioni alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con la ditta che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione appaltante procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

A norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, s'informa che il trattamento dei dati forniti di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso è effettuato dal Comune di Val della Torre su supporti cartacei ed informativi esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento dell'appalto e di stipulazione del contratto.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Gestione del Territorio, Geom. Giuseppe Barbero.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
GESTIONE DEL TERRITORIO
Geom. Giuseppe BARBERO

Allegati:

- *Capitolato Speciale d'Appalto – Elenco Prezzi*
- *Patto d'Integrità*
- *istanza di partecipazione (allegato 1)*
- *modello unico di dichiarazione (allegati 2-3-4)*
- *modello di offerta (allegato A)*