

ISTANZA DI RICHIESTA DEL FINANZIAMENTO

Al Signor **Sindaco del**
COMUNE DI VAL DELLA TORRE
Piazza Municipio n. 1
10040 **VAL DELLA TORRE (TO)**

Il/la sottoscritto/a _____
☐ Legale rappresentante ☐ Presidente ☐ altro: _____
☐ dell'Ente ☐ Associazione ☐ altro _____
denominato _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
– cod. fisc. _____ o P. IVA _____
recapito telefonico: _____ - _____

CHIEDE

a sensi del vigente Regolamento Comunale

il ☐ **FINANZIAMENTO** ☐ **RISORSA FINANZIARIA** ☐ **BENEFICIO** ☐ **CONTRIBUTO**
(PER GLI ENTI PUBBLICI) del Comune di Val della Torre:

☐ a sostegno della seguente iniziativa (progetto o attività)

(titolo): _____

☐ quale RISORSA FINANZIARIA per l'anno _____ / oppure per la stagione _____ - _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

☐ che l'Associazione è una ONLUS (D.Lgs. 460/97 – art. 10)

☐ iscritta al registro delle associazioni di volontariato al n. _____

☐ registrata presso il Ministero delle Finanze con comunicazione in data _____
e pertanto non è soggetta alle ritenute fiscali

☐ (per le associazioni non ONLUS) che la manifestazione di cui trattasi:

☐ non riveste carattere di imprenditorialità e non ha scopo di lucro e pertanto il sostegno economico NON E' SOGGETTO alla ritenuta di cui all'art. 28 D.P.R. 600/1973

☐ E' SOGGETTO alla ritenuta di cui all'art. 28 D.P.R. 600/1973

☐ che l'Associazione non si trova in stato di liquidazione

☐ la mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al legale rappresentante.

ALLEGA alla presente richiesta:

☐ *documentazione relativa alla figura giuridica del richiedente, statuto se variato ed atto costitutivo se non depositato presso la segreteria del Comune, con indicazione delle generalità del legale rappresentante e dell'organismo direttivo*

☐ relazione illustrativa delle attività e/o iniziative, delle sue finalità ed obiettivi, della sua rilevanza socio-culturale e territoriale e bilancio preventivo delle spese e dei mezzi di finanziamento, con specificazione delle entrate secondo la loro natura e provenienza e se si intenda utilizzare in modo esclusivo o con il concorso di altri Enti e/o privati il sostegno economico dell'Amministrazione comunale (**allegato A**).

In attesa di un cortese riscontro si porgono distinti saluti.

_____, li _____

FIRMA

Allegato A

ALLEGATO A da presentare **ENTRO il 31 ottobre dell'anno precedente** a quello dell'inizio delle attività *unitamente al modello 1*

RELAZIONE E BILANCIO PREVENTIVO

- 1) **DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA (PROGETTO O ATTIVITÀ) PER LA QUALE SI CHIEDE IL SOSTEGNO ECONOMICO DEL COMUNE DI VAL DELLA TORRE:**

[illegible]

- 2) PREVISIONE DELLA DURATA DELL' INIZIATIVA (PROGETTO O ATTIVITÀ):**

inizio conclusione

altre notizie sulla durata dell'iniziativa:

- 3) **STRUTTURE ED ATTREZZATURE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA (PROGETTO O ATTIVITÀ):**

4) **PIANO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA (PROGETTO O ATTIVITÀ):** COMPILARE SOLO LE VOCI CHE INTERESSANO L'INIZIATIVA PER LA QUALE SI RICHIEDE LA PARTECIPAZIONE ECONOMICA DEL COMUNE

BILANCIO PREVENTIVO			
Uscite		Entrate	
Perdita di esercizio a riporto		Utile di esercizio a riporto	
Spese per utenze varie (energia elettrica, acqua, riscaldamento, tassa rifiuti, pulizia locali, carburanti.....)		Proventi derivanti da Quote associative <i>(specificare l'anno e, nel caso di attività sportive, descrivere le singole attività)</i>	
Spese telefoniche, postali, cancelleria, ..		Risorsa finanziaria assegnata dal Comune di VAL DELLA TORRE	
Spese per assicurazioni		Risorse finanziarie, contributi, benefici economici concessi dall'Unione Montana di Comuni delle Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone	
Spese per tipografia, pubblicità e promozione iniziative		Risorse finanziarie, contributi, benefici economici concessi da altri Enti (Regione, Provincia, etc.) <i>(specificare l'Ente,</i> <i>l'importo richiesto</i> <i>e, se già conosciuto, l'importo concesso)</i>	
Spese per SIAE		Proventi derivanti da sponsor <i>(descrivere)</i>	
Spese per compensi giurie, premi, borse di studio, etc.		Proventi derivanti da biglietti ed abbonamenti	
Spese per quote associative		Proventi derivanti da affitto dei locali ad Enti/Assoc.ni/...	
Spese di viaggio, per noleggio palco, strumenti musicali, capannoni/gazebo, impianti audio/elettrici, rinfreschi,		Proventi derivanti da gestione di bar/attività di somministrazione alimenti e bevande	
Spese per cachet artisti, gruppi,		Contributi volontari da terzi e soci	
Spese per acquisto materie prime, generi alimentari per la gestione di bar/attività di somministrazione alimenti e bevande, arredi, attrezzature, maglie/ divise,		Proventi vari: <i>(specificare)</i>	
Spese per compensi rimborso spese al personale di segreteria, di presidenza/direzione, collaboratori/istruttori,			
Spese per compensi a terzi (commercialista, ..), bancarie			
Spese varie: <i>(specificare)</i>			

TOTALE previsione di spesa €		TOTALE previsione entrate €	

altre informazioni inerenti il piano finanziario:

5) **ENTITÀ DEL** ☐ **FINANZIAMENTO** ☐ **RISORSA FINANZIARIA** ☐ **BENEFICIO**
RICHIESTO:

€

6) **MODALITA' DI PAGAMENTO:**

Il FINANZIAMENTO/RISORSA FINANZIARIA/BENEFICIO ECONOMICO/CONTRIBUTO che eventualmente verrà concesso potrà essere:

☐ accreditato sul c.c. bancario n. (codice IBAN)

intestato
all'Associazione/Ente/
presso l'Istituto di Credito
Agenzia di

☐ accreditato su c.c. postale n. intestato
all'Associazione/Ente/

☐ erogato con pagamento in contanti, con quietanza del Sig.
, autorizzato a tale operazione in seguito
alla sua carica di .

, lì

In fede

FIRMA