



COMUNE DI VAL DELL'ATTE
Città Metropolitana di Torino
Piazza Municipio, 1 – 10040 Val della Torre
tel. 011.9680822 – fax 011.9680947
<http://www.comune.valdellatte.to.it>



COMUNE DI ALPIGNANO
Città Metropolitana di Torino
Viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano
tel. 011.9666611 – fax 011.9674772
<http://www.comune.alpignano.to.it>

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
(C.U.C.)**

Ente capofila: COMUNE DI ALPIGNANO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI EDUCATORE DI SOSTEGNO PER GLI ALUNNI VALTORRESI
CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE
E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI
CASELETTE E DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019-2020 E 2020-2021**

CIG N. 7949291A72

CPV 853112200-4.

DISCIPLINARE DI GARA

Determinazione a contrarre n. 320 in data 25/06/2019

1. **ENTE AGGIUDICATORE**

Comune di Val della Torre – Piazza Municipio n. 1 – 10040 Val della Torre

Ufficio: Area Servizi Generali ed Istruzione

Responsabile: Laura TUBERGA

Contatti: Tel. 011.9680321 - 011.9680789 - 011.9680822 int. 2

e-mail: segreteria@comune.valdellatorre.to.it

protocollo@comune.valdellatorre.to.it

PEC: protocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it

per il tramite della

C.U.C. – Ente capofila: Comune di Alpignano – Viale Vittoria n. 14 – 10091 Alpignano (TO)

Ufficio: C.U.C. - Lavori Pubblici

Responsabile del Procedimento: arch. Franco MELANO

Contatti: Tel. 011/9666680 - 011/9666687

e-mail: centralecommittenza@comune.alpignano.to.it

PEC: protocollo.alpignano@legalmail.it

La normativa di riferimento è la seguente:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, s.m.i. con le modifiche introdotte dalla Legge n.55/2019, di conversione del Decreto Legge 32/2019 sblocca cantieri, (pubblicato in **Gazzetta Ufficiale n.140 del 17 giugno 2019 la Legge n.55/2019** (di conversione del dl n.32/2019 “Sblocca cantieri” recante “*Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l’accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*”)

- aggiornamento Linee Guida n. 4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. – Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;

- tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, alle quali si fa rinvio per quanto qui non espressamente contemplato.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA E DURATA

- 1. Oggetto della procedura:** affidamento dei servizi di educatore di sostegno per gli alunni Valtorresi con disabilità frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado dell’Istituto Comprensivo di Caselette e di altre Istituzioni Scolastiche per gli anni scolastici 2019-2020 e 2020-2021 - . CPV 85311200-4 (Servizi di assistenza sociale per disabili)
- 2. Contenuto e luogo dei servizi:** L’appalto ha per oggetto la gestione di servizi di assistenza e sostegno educativo in ambito scolastico finalizzata all’inserimento scolastico degli alunni, residenti in Val della Torre e frequentanti le scuole dell’Istituto Comprensivo di Caselette (al quale il Comune di Val della Torre appartiene) nonché gli

alunni frequentanti pari Istituzioni scolastiche di altri Comuni portatori di varie disabilità per favorire l'autonomia e la comunicazione personale prevista dall'art. 13, comma 3, della L. 104/92, dall'art. 15 della L.R. n. 28/97 e l'integrazione con gli altri studenti per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato 4 del Codice dei contratti pubblici e precisamente: SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PER DISABILI – CPV 853112200-4.

3. **Durata:** Il presente appalto ha durata per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021. Il Comune di Val della Torre si riserva di recedere dal contratto in qualsiasi momento con le modalità e gli obblighi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016. La proroga del contratto potrà essere disposta con le modalità e gli obblighi di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 ed altre disposizioni di legge.
4. **Destinatari del servizio:** L'utenza è costituita dagli alunni Valtorresi che frequenteranno, per il prossimo biennio scolastico 2019/2021 le scuole dell'Istituto Comprensivo di Caselette (al quale il Comune di Val della Torre appartiene) nonché gli alunni frequentanti pari Istituzioni scolastiche di altri Comuni secondo le indicazioni che verranno date dal Responsabile dell'Area Servizi Generali ed Istruzione

2. VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

1. **Valore dell'appalto e importo a base d'asta:** Il valore complessivo dell'appalto è determinato in presunti € 50.000,00 / anno scolastico (inclusi oneri di sicurezza ed IVA 5% esclusa), per presunte n. 2.840 ore. Il costo orario posto a base di gara è pari ad € 17,60 dei quali c€ 0,30 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso. Con il corrispettivo dell'appalto s'intendono interamente compensati all'Aggiudicatario tutti gli oneri espressi e non del Disciplinare d'Appalto, inerenti e conseguenti ai servizi riferiti all'oggetto dell'appalto.

3. TIPOLOGIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oltre agli interventi direttamente rivolti al minore, il personale educativo dell'appaltatore dovrà rendersi disponibile a partecipare ai momenti di programmazione e verifica dell'attività didattica ed educativa, in collaborazione con i diversi soggetti interessati (Scuola, A.S.L. e famiglia) richiesti dai Dirigenti scolastici, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.

Il servizio dovrà essere svolto durante l'orario e secondo il calendario scolastico, all'interno dei locali delle scuole e in tutti gli altri luoghi previsti dalla didattica o da appositi progetti (palestre, piscine, laboratori, ecc.).

Il servizio potrà essere garantito anche in occasione dello svolgimento di gite didattiche o visite d'istruzione sul territorio e comunque non superiori ad un giorno.

4. CARATTERISTICHE DEGLI OPERATORI, METODOLOGIE PARTICOLARI E CONTINUITA' DIDATTICA

Per lo svolgimento del progetto di assistenza e sostegno in ambito scolastico per gli alunni con disabilità delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado l'appaltatore deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire lo svolgimento del servizio richiesto dalle Istituzioni scolastica.

Requisiti:

- laurea ad indirizzo pedagogico
- laurea ad indirizzo psicologico
- laurea in Scienze dell'Educazione
- laurea in Scienze della Formazione
- diploma o attestato di Educatore Professionale
- in alternativa al possesso di laurea o diploma specifico, come sopra indicato, è richiesto il diploma di liceo psicopedagogico/sociale e 3 anni di esperienza specifica nel settore o diploma di scuola secondaria di secondo grado e documentata esperienza specifica nel settore di almeno 5 anni.

Per gli alunni affetti da autismo è richiesto personale che applichi "L'approccio ABA".

CONTINUITA' DIDATTICA:

Per agevolare le famiglie, gli Istituti Comprensivi richiedenti il servizio, ma soprattutto gli utenti, si richiede la continuità didattica (possibilità di assumere nel proprio organico gli educatori che hanno prestato il servizio l'anno precedente) al fine di proseguire la collaborazione ed il rapporto ormai instauratosi tra gli educatori e gli alunni garantendo, quindi, una continuità didattica e socio-educativa.

I dipendenti dell'appaltatore dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dei servizi comunali, dei quali siano venuti a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'appaltatore, ad inizio dell'anno scolastico, dovrà comunicare al Comune gli educatori in servizio ed a quali alunni verranno assegnati.

Sono allegati al presente Disciplinare di gara i seguenti documenti: Disciplinare d'Appalto (All. n. 1), Modello A – domanda di partecipazione e dichiarazione sul possesso dei requisiti (All. n. 2), D.G.U.E (All. n. 3), Codice di comportamento - Patto di integrità - (All. B). Offerta economica

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Per i quesiti di natura procedurale, amministrativa e tecnica, il concorrente potrà inviare alla C.U.C. richiesta scritta esclusivamente a mezzo PEC - protocollo.alpignano@legalmail.it indirizzata al Responsabile del Procedimento, arch.

Franco MELANO, entro le ore **12.00 del giorno 24/07/2019**. I quesiti saranno riscontrati dalla C.U.C. almeno 6 (sei) giorni prima del termine per la presentazione delle offerte con comunicazione inviata al richiedente a mezzo PEC e, se di interesse generale, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente capofila (<http://www.comune.alpignano.to.it>) e del Comune di Val della Torre (<http://www.comune.valdellatorre.to.it>) nelle rispettive sezioni BANDI DI GARA.

La C.U.C. non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto del suddetto termine.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi degli artt. 45 e 47 dello stesso decreto, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016., in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare di gara.
2. Inoltre sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del presente codice.
3. È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi degli articoli 172 e 89 del Codice al fine di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e di capacità tecnica.
4. E' fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune, salvo i maggiori danni accertati.
5. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - 5.1 requisiti di carattere generale: assenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi ;
 - 5.2 Non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
 - 5.3 Non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

L'assenza di motivi di esclusione, di divieti di contrarre con la pubblica amministrazione e di partecipazione a gare, dovrà essere dichiarata utilizzando sia il "modello di domanda di partecipazione alla procedura con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà" sia il modello DGUE (Allegato).

Ai sensi dell'art. 83 comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. 50/2016:, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

5.4 requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. (Camera di Commercio) per il settore di attività inerente e pertinente con il servizio oggetto dell'appalto.
- b) Iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) SE Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche del servizio richiesto.

5.5 requisiti di capacità economica: (art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4, del D.Lgs. 50/2016):

1. Possedere un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore all'importo annuo stimato dell'appalto di € 50.000,00 realizzato in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018).

2. Possesso di idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali, ai sensi dell'allegato XVII Parte I del D.Lgs. 50/2016.

Tale requisito è comprovato tramite dichiarazioni rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 attestanti la capacità economica e finanziaria della ditta.

5.6 requisiti di capacità tecnica e professionale: (art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6, del D.Lgs. 50/2016):

I concorrenti devono:

1. essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.
2. Produrre l'elenco dei principali servizi analoghi all'oggetto di gara effettuati negli ultimi tre anni (2016, 2017, 2018) con buon esito e senza essere incorsi in alcuna risoluzione anticipata, con l'indicazione degli importi, date e destinatari pubblici e privati dei servizi stessi.
3. Certificazione sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001.

5.7 In caso operatori economici in raggruppamento, costituiti o da costituire, i requisiti dovranno essere posseduti come segue:

- i requisiti di cui al punto 5.1 e 5.4: devono essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 5.5.1): il componente-capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria, fermo il possesso del requisito in misura pari al 100% da parte del raggruppamento nel suo complesso;
- il requisito di cui al punto 5.5.2: deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento;

- il requisito di cui al punto 5.6.2: requisito non è frazionabile e almeno uno dei servizi deve essere posseduto dal componente-capogruppo indipendentemente dall'importo del servizio.
- Il requisito di cui al punto 5.6.3 deve essere posseduto almeno dal componente-capogruppo;

In esito alla Procedura e comunque prima della stipulazione del contratto, il Comune verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, utilizzando la banca dati AVCpass istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione ("A.N.AC."), secondo la delibera attuativa dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, successivamente aggiornata dalla delibera dell'AVCP n. 157 del 17 febbraio 2016. A tal fine, tutti i concorrenti devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al C.I.G. di riferimento.

6. PATTO DI INTEGRITÀ – CODICE DI COMPORTAMENTO.

6.1). è prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del patto di integrità/protocollo di legalità, da cui discende l'applicazione del patto/protocollo indicato, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190).

Nota bene:

Il Patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme alla propria offerta da ciascun partecipante alla gara. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione dalle gara.

Il presente documento debitamente sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto aggiudicatario costituirà parte integrante del contratto che sarà stipulato dal Comune di Val della Torre.

6.2 dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 77- del 30/09/2015 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "*Busta A - Documentazione Amministrativa*".

7. OFFERTA

1. I concorrenti dovranno far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e a loro rischio, l'offerta in un plico (il "Plico"), chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: Comune di Alpignano, Ufficio C.U.C. - Lavori pubblici, Viale Vittoria n. 14, 10091 Alpignano (TO), entro **le ore 12.00 del giorno 30/07/2019**, a pena di esclusione. Non fa fede la data del timbro postale. Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o suddivisioni o varianti dei Servizi oggetto della concessione.

Nota bene:

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

2. Sul Plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente (in caso di operatori economici in raggruppamento di tutti i componenti) e la seguente dicitura: "PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATORE DI SOSTEGNO PER GLI ALUNNI VALTORRESI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASELETTE E DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019-2020 E 2020-2021 – OFFERTA".
3. Il Plico dovrà contenere quattro buste chiuse riportanti il nominativo del mittente e intitolate, rispettivamente: Busta A - Documentazione Amministrativa, Busta B - Offerta Economica.
4. La **Busta A - Documentazione Amministrativa**, dovrà contenere:
 - 4.1. domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative redatte secondo il **Modello A)**, sottoscritta con firma autografa, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che la propone, con in allegato fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
 - 4.2. **D.G.U.E.** - Documento di Gara Unico Europeo, di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/16 che dovrà essere compilato, nelle parti sotto precisate, secondo le indicazioni di cui alla Circolare 18 luglio 2016, n. 3 del MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti). Ciascun concorrente dovrà, quindi, scaricare il file XML dal sito del MIT, compilarlo e sottoscriverlo mediante il proprio strumento di firma elettronica, stamparlo e inserirlo nella busta A. Qualora non sia possibile apporre la firma digitale, il D.G.U.E. dovrà essere stampato in formato PDF, compilato e sottoscritto

in forma autografa. Il D.G.U.E. deve essere, inoltre, reso e sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che la propone, con in allegato fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Qualora il contenuto di tale Documento non fosse esaustivo rispetto a quanto richiesto dal Comune, il concorrente potrà apportare integrazioni al medesimo documento oppure rilasciare separate dichiarazioni integrative da allegare alla documentazione di gara.

Modalità di compilazione del D.G.U.E.:

- In caso di operatore economico singolo che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione: il D.G.U.E. deve essere compilato nelle Parti II, III, IV e VI.

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), ed e) del D.Lgs. n. 50/2016: il D.G.U.E. deve essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio. Nello specifico, la mandataria è tenuta a compilare le Parti II, III, IV e VI mentre la mandante le Parti II (Sez. A e B), III, IV e VI.

- L'impresa ausiliaria, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, deve compilare la Parte II (Sez. A, fatta eccezione per il punto "Forma di partecipazione" e Sez. B), nonché le Parti III e IV;

- In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016: il D.G.U.E. deve essere presentato e sottoscritto anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare. Nello specifico, il Consorzio dovrà compilare le Parti II, III, IV e VI mentre la/e consorziata/e le Parti II (Sez. A e B), III, IV e VI.

4.3. idonea referenza bancaria attestante la solvibilità del concorrente di cui al punto 5.5.2);

4.4. copia conforme della certificazione sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001

4.5. garanzia provvisoria, secondo le modalità previste dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo del servizio riferito al periodo iniziale del contratto (2 anni) e più precisamente di **Euro 2.000,00**. Tale importo può essere ridotto nei casi previsti al comma 7 del medesimo art. 93;

La garanzia dovrà indicare come beneficiario la Stazione Appaltante Comune di Val della Torre

4.6. dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 del citato art. 93, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia di cui al precedente punto 4.3., a rilasciare una garanzia fideiussoria definitiva ai sensi del comma 8 del predetto art. 93. Si precisa che tale

dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;

- 4.7. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- 4.8. contributo a favore dell'A.N.AC. di € 30,00 (trenta/00). Il pagamento della contribuzione da parte del concorrente dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni in vigore dal 1° gennaio 2015 pubblicate sul portale www.anticorruzione.it. In caso di raggruppamento, il pagamento potrà essere effettuato da uno qualunque dei componenti;
- 4.9. copia del **Disciplinare d'Appalto (All. 1)** firmato in ogni pagina per accettazione dalla o dalle persone legalmente autorizzate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione contenuta nella Busta A – Documentazione Amministrativa, il Comune assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare la propria posizione. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporterà l'esclusione del concorrente dalla Procedura.

La **Busta B - Offerta Economica**, dovrà contenere lo schema di offerta economica compilato secondo il **Modello B**, con indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso sull'importo del costo orario posto a base di gara pari a €17,30 (diciasette/30), oltre c€ 0,30 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e IVA 5%.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, si considera prevalente quella più vantaggiosa per il Comune.

L'offerta deve essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità.

In caso di operatore economico in raggruppamento non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento avrà luogo mediante procedura aperta tra idonei operatori del settore, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, determinato mediante offerta sul prezzo posto a base di gara (esclusi gli oneri di sicurezza).

9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30/07/2019 alle ore 15.00** presso il Comune di Alpignano, in Viale Vittoria n. 14 - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il RUP procederà in seduta pubblica alla verifica della tempestività della ricezione del Plico e della regolarità del confezionamento del medesimo e delle quattro buste contenute al suo interno. Quindi si procederà ad aprire le Buste A – Documentazione Amministrativa e a verificare la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale sanabile della documentazione amministrativa verrà attivata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, la procedura di soccorso istruttorio assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni, e quindi si sospenderà la seduta fissando, eventualmente, la data di quella successiva.

Ultimata tale attività il Seggio di Gara, aprirà la Busta B – Offerta Economica e procederà alla lettura del contenuto, assumendo le determinazioni conseguenti. Nel caso in cui l'offerta dell'aggiudicatario si presenti come anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti, gli operatori economici dovranno fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

L'amministrazione può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è legittimata a non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Decorsi 35 giorni dall'aggiudicazione, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente disciplinare, l'amministrazione stipulerà con l'aggiudicatario il contratto del servizio. E' fatta salva la possibilità per l'amministrazione di esigere l'inizio delle prestazioni dei Servizi in data antecedente la stipulazione del contratto in caso di motivate ragioni di urgenza.

Prima della sottoscrizione del contratto sarà richiesto all'aggiudicatario, quale adempimento preliminare, di presentare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16 nonché le coperture assicurative previste nel Disciplinare.

L'amministrazione si riserva, previa adeguata motivazione, facoltà di annullare e/o revocare e/o ritirare il bando di gara e/o non aggiudicare e/o non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, ivi compresa responsabilità precontrattuale ai sensi dell'art. 1337 del codice civile

Tutte le spese di contratto, comprese imposta di bollo e registro, sono a carico del concessionario senza diritto di rivalsa.

12. Il Contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica.

Trattamento dati: I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara



Il Responsabile Unico del Procedimento
arch. Franco MELANO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Franco Melano", is written over the typed name.

Allegati:

- 1) Disciplinare d'Appalto;
- 2) Modello A – domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 3) D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo
- 4) Modello B – schema di offerta economica;
- 5) Patto d'integrità
- 6) Codice di comportamento

Il presente Disciplinare di gara, il Disciplinare d'Appalto e i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente capofila (<http://www.comune.alpignano.to.it>) e del Comune di Val della Torre (<http://www.comune.valdellatorre.to.it>) nelle rispettive sezioni **BANDI DI GARA**.

Il risultato della gara sarà consultabile sugli stessi siti, nei giorni successivi alla gara.