



## Comune di Val della Torre

### Città Metropolitana di Torino

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. 'D' - POSIZIONE ECONOMICA 'D1', CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E FISCALITA' LOCALE.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 08.09.2020; .

RICHIAMATE le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare il Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 22.12.2010 e successive modifiche ed integrazioni, e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i., nel D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997 n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.;

#### SI RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 (uno) Istruttore Direttivo amministrativo, Categoria D, posizione economica D1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato; il trattamento economico annuo determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità;
- indennità di comparto;
- elemento perequativo;
- 13a mensilità;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;

detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuali accertamenti:

- a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica)

*oppure*

**a.2** cittadinanza in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea

*oppure*

**a.3** cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:

**a.3.1** familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

**a.3.2** cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**b)** età non inferiore ad anni 18;

**c)** idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione per il vincitore del concorso;

**d)** per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);

**e)** essere in possesso della patente di guida categoria "B";

**f)** non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

**g)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

**h)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**i) titolo di studio:** Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Teorie e tecniche della normazione giuridica, Relazioni internazionali, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Sociologia, Statistica demografica e sociale, o equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparata ad uno dei diplomi di laurea su elencati, secondo quanto previsto dal decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.

Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie e titoli di studio equipollenti, ovvero titoli di studio equiparati. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento.

**j)** pagamento della tassa di € 10,33 mediante bonifico bancario intestato a Comune di Val della Torre, Iban IT80U0760103200001048590390 - causale "Tassa di concorso – nome e cognome partecipante". E' possibile effettuare il pagamento presso la tesoreria del Comune di Val della Torre - Poste Italiane s.p.a.. Tale tassa sarà rimborsata qualora l'amministrazione avesse già provveduto a coprire il posto con altre modalità o non dovesse portare a termine il concorso. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando pena l'esclusione dal concorso.

**l)** accettare senza riserve tutte le prescrizioni e le condizioni del bando di selezione, le norme

sull'accesso contenute nel vigente Regolamento di organizzazione dei servizi comunali del Comune di Val della Torre, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati devono far pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, domanda in carta semplice secondo l'allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di nullità e relativa documentazione allegata, entro il termine perentorio delle ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:  
Comune di Val della Torre – Area Servizi finanziari-Risorse umane –  
Piazza Municipio n. 1 – 10040 Val della Torre  
**Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data;**
- oppure con invio di un messaggio di posta elettronica certificata **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato (PEC oppure CEC-PAC)**, con allegato modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Val della Torre: [protocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it](mailto:protocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it)  
Tale invio potrà avvenire unicamente da indirizzo PEC personale. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità. Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

**Non verranno prese in considerazione le domande:**

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza attuale;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Val della Torre per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;

- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e della valutazione ottenuta;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 purché **sottoscritta dal candidato e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità.**

**Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali munito di documento di identità in corso di validità.**

I candidati, oltre alla documentazione prevista dal bando, ed in considerazione della particolare situazione dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 attualmente in corso, dovranno presentarsi alle prove muniti di:

- mascherina a protezione delle vie respiratorie da indossare correttamente in modo da coprire bocca e naso per tutta la durata delle procedure legate alla selezione;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modulo che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "bandi di concorso" - Amministrazione Trasparente" (allegato 'C'), corredandolo di documento di identità in corso di validità.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 40 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che qui esplicitamente viene richiamato.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

1. la ricevuta del versamento di euro 10,33
2. la copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale in corso di validità (DPR n. 445/2000)
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra-comunitari);
4. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
5. la certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva);
6. Copia di idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. L'Incaricato del trattamento è il responsabile dell'Area Servizi finanziari – Risorse umane del Comune di Val della Torre presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

## PROVE D'ESAME

Gli esami, che si terranno in lingua italiana, consisteranno in:

### UNA PROVA PRESELETTIVA

La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova sarà esperita ove il numero dei candidati sia superiore a 50 e saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 25 classificati, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 25° posto.

### UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE

La prova scritta teorico dottrinale consiste in quesiti a risposta sintetica in cui esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie d'esame.

### UNA PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA

La prova teorico pratica si basa principalmente sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva mediante l'uso di casi simulati e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato propedeutico.

### UNA PROVA ORALE

La prova orale consiste in un'interrogazione sulle materie oggetto del concorso con contestuale verifica delle capacità relazionali rispetto al posto messo a concorso.

### ***Le prove verteranno sulle seguenti materie:***

- Normativa in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale e Leva Militare;
- Normativa in tema di polizia mortuaria;
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TARI, TASI, TOSAP, IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISIONI);
- Legislazione in materia di contratti pubblici;
- Legislazione in materia di pubblico impiego;
- Normativa anticorruzione, diritti e doveri del dipendente pubblico;

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento della conoscenza nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di alcun genere.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le prove scritte.

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in

cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Val della Torre – [www.comune.valdellatorre.to.it](http://www.comune.valdellatorre.to.it), assicurando almeno dieci giorni dall'inizio delle prove stesse.

Nella stessa data e con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova. Dallo stesso giorno, i candidati impossibilitati ad accedere al sito internet potranno telefonare, negli orari di apertura, direttamente al Comune - Ufficio Personale (tel. 0119680822 - int. 9) per ottenere le informazioni e richiedere l'eventuale invio del diario delle prove al recapito indicato nella domanda di concorso.

Il responsabile del procedimento, entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione di ammissibilità delle domande, provvederà a comunicare agli interessati a mezzo pec, o in assenza della stessa, a mezzo telegramma, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciari. Si informa inoltre che la comunicazione della data della prova orale potrà essere effettuata anche mediante consegna di avviso ai singoli candidati intervenuti alla prova scritta.

I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. Essa conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione, al momento dell'assunzione, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione dal candidato collocato in graduatoria.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa vigente.

La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

## **ESCLUSIONI DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta esclusione dal concorso:

- A) la mancata presentazione nel giorno della prima prova d'esame del modulo di domanda debitamente sottoscritto e del documento d'identità;
- B) il mancato pagamento della tassa d'iscrizione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la falsità delle dichiarazioni e/o della documentazione allegata;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando;
- l'omissione di una dichiarazione espressamente prevista dal bando.

## ASSUNZIONE

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i..

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro tre mesi dalla data di effettuazione della prova scritta teorico-dottrinale.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0119680822 – int. 9).

Il bando è altresì disponibile sul sito internet:

[www.comune.valdellatorre.to.it](http://www.comune.valdellatorre.to.it), selezionando Bandi di concorso.

L'avviso di indizione del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 80 del 13.10.2020.

Val della Torre, il 13.10.2020

Il Responsabile dell'Area  
Servizi finanziari – Risorse umane  
Lidia Frignani  
(firmato digitalmente)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.**

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Sindaco del Comune di Val della Torre, in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Sindaco del Comune di Val della Torre.

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") -

Avv Di Giacomo Luisa Annamaria - Studio legale Luisa Di Giacomo

**Indirizzo**

C.so Matteotti, 44 - 10122 - Torino

**Telefono**

011.5623588

**Fax**

011.5624225

**EMail**

[digiaco@luisadigiaco.it](mailto:digiaco@luisadigiaco.it)

**RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:**

Il Comune di Val della Torre può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Val della Torre per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Val della Torre esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura concorsuale nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

**DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I documenti forniti saranno conservati presso l'Ufficio Personale del comune di Val della Torre e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

**TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE:**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO:**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

**I SUOI DIRITTI:**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Piazza Municipio 1 – Val della Torre o tramite PEC all'indirizzo [portocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it](mailto:portocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it)