



# Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

---

✉ P.zza Municipio n. 1 – 10040 VAL DELLA TORRE (TO)  
Uffici: ☎ 011/9680822 - 9680321 - 9680789 - Polizia municipale: ☎ 011/9681656  
C.F.: 86003470019 - P.I.: 04209220013  
[www.comune.valdellatorre.to.it](http://www.comune.valdellatorre.to.it)  
E-mail: [protocollo@comune.valdellatorre.to.it](mailto:protocollo@comune.valdellatorre.to.it) – [protocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it](mailto:protocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it)

---

## AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI ALBO RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ED ALTRE INDAGINI ISTAT

### 1. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO

I requisiti richiesti per l'inserimento nell'albo, si suddividono in requisiti minimi e requisiti preferenziali:

#### Requisiti minimi

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
3. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola superiore di secondo grado o a titolo di studio equipollente;
4. Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
5. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
6. Godimento dei diritti politici (se si tratta di stranieri, godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza);
7. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
8. Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

#### Requisiti preferenziali

1. Residenza nel Comune di Val della Torre;
2. Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
3. Precedenti esperienze come rilevatore nelle indagini ISTAT;
4. Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
5. Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
6. Capacità comunicative;
7. Assunzione e mantenimento dell'impegno;
8. Disponibilità alla collaborazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### 2. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse, redatte su carta semplice ed in conformità al modulo allegato, firmate dagli aspiranti e complete di ogni loro parte, dovranno essere indirizzate al Comune di Val della Torre – Ufficio Servizi Demografici – e consegnate allo sportello il lunedì e il giovedì dalle 8,30 alle 10 o inoltrate tramite posta elettronica all'indirizzo [demografici@comune.valdellatorre.to.it](mailto:demografici@comune.valdellatorre.to.it).

I moduli predisposti per la manifestazione d'interesse sono scaricabili dal sito internet del Comune [www.comune.valdellatorre.to.it](http://www.comune.valdellatorre.to.it) nella sezione dedicata.



## **Comune di Val della Torre**

Città Metropolitana di Torino

Gli spiranti rilevatori, devono allegare al modulo una fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità mentre non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda di inserimento con firma in calce alla stessa. L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente, ai sensi del art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **3. COMPITI DEL RILEVATORE**

Le modalità di raccolta dei dati necessari per ogni indagine è stabilita dall'ISTAT.

Il rilevatore deve improntare la sua attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette all'indagine nonché con l'Ufficio Comunale di Censimento. È tenuto a rendere nota la propria funzione e le finalità dell'indagine, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca (All. n. 3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 196/2003 e a norma del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018).

Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018).

Il rilevatore è sollevato dall'incarico in caso di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni d'indagine.

### **4. VALIDITA' DELL'ALBO**

L'iscrizione all'Albo non ha scadenza.

La cancellazione dall'Albo avviene su istanza di parte.

Una volta creato, alla scadenza della presentazione delle domande, l'Albo potrà essere aggiornato all'occorrenza con l'inserimento di chiunque, in possesso dei requisiti richiesti, sia interessato ad essere inserito, inviando il modulo di richiesta di inserimento con le modalità previste all'art. 2.

All'occorrenza, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà al conferimento dell'incarico utilizzando l'albo in base alla valutazione dei requisiti preferenziali e alla disponibilità degli iscritti, riservandosi comunque la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso dell'indagine, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri inseriti nell'albo.

Nel caso in cui non sia possibile affidare l'incarico con l'utilizzo dell'albo, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà la facoltà di incaricare chiunque, in possesso dei requisiti richiesti, si renda disponibile all'incarico.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e a norma del Regolamento Europeo UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Saia Stefania, Responsabile dell'Area Servizi demografici e fiscalità locale. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà con la creazione dell'Albo comunale.



## Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

### 5. COMPENSI, TEMPI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e le circolari emanate dall'ISTAT.

L'incarico di rilevatore, da svolgersi per conto dell'Istat, ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, conferito ai sensi dell'Art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Il pagamento della prestazione avverrà non appena il Comune di Val della Torre riceverà dall'Istat il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'Istat a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

### 6. COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nell'albo deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo e recapito per le relative comunicazioni.

L'Ufficio non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi demografici del Comune di Val della Torre – Tel.: 011.9680321 interno 3 o 4

E-mail: [demografici@comune.valdellatorre.to.it](mailto:demografici@comune.valdellatorre.to.it)

PEC: [demografici.comunevaldellatorre.to@pec.it](mailto:demografici.comunevaldellatorre.to@pec.it)