Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C", A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (75%)

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO l'art. 4 della legge 11 agosto 2014, n. 114, che disciplina la mobilità obbligatoria e volontaria;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTI gli artt. 1, comma 47 della legge 311/2004 e 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 03.03.2017, con la quale è stata approvata la programmazione triennale 2017-2018-2019 del fabbisogno del personale;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale presentata nella seduta del 14.11.2017, di modifica della deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 03.03.2017;

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto di agente di istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale (75%), categoria giuridica di accesso "C".
Il personale che eventualmente sarà immesso in servizio a conclusione della presente procedura sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C, secondo le classificazioni di cui al CCNL di comparto autonomie 31.03.1999, relative al profilo di istruttore amministrativo.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza che, se non già rilasciato, dovrà pervenire a questa Amministrazione prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta, salvo motivata proroga accordata dall'Amministrazione stessa.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n.125/91.

Il trasferimento è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Val della Torre, www.valdellatorre.gov.it, nella sezione Pubblicazioni/Concorsi, per almeno 20 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 114/2014 e trasmissione ai Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

Art. 1
REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica "C", o qualifica corrispondente;
b) essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
c) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale richiesto;
d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
f) godere dei diritti civili e politici;
g) possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
h) accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna
i) essere in possesso dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità, se già rilasciato, o impegnarsi ad acquisire e produrre al Comune di Val della Torre l'assenso dell'amministrazione al trasferimento entro 10 giorni, decorrenti dalla data della richiesta, salvo motivata proroga accordata dall'Amministrazione stessa.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Categoria "C" ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – AA.LL:

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL
- indennità di vacanza contrattuale
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto per 12 mesi

oltre a:

- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante
- trattamento accessorio nonché altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati **all'art. 1**, lett. da **a**) a **i**) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita,
- codice fiscale, numeri di telefono ed e-mail
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- l'Ente di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica di documento di identità** (fronte/retro) in corso di validità;
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;
- **nulla osta** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero dichiarazione di disponibilità da parte dell'amministrazione di provenienza a rilasciare il nulla osta per una data certa.

Art. 4
DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

I candidati devono far ***pervenire*** , a rischio del mittente e a pena di esclusione, domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di nullità, con allegato il proprio curriculum vitae, ***inderogabilmente entro il termine di scadenza del giorno 12 dicembre 2017*** :

- direttamente, anche tramite terzi, all'Ufficio Protocollo del Comune di Val della Torre (To) – Piazza Municipio 1 - orario:

Martedì	9:00 - 12:00
Mercoledì	14:30 - 17:00
Venerdì	9:00 - 10:30

- oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:
  Comune di Val della Torre – Area Servizi finanziari-Risorse umane –
  Piazza Municipio n. 1 – 10040 Val della Torre
  Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data;

- oppure con invio di un messaggio di posta elettronica certificata ***esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato (PEC oppure CEC-PAC),*** specificando nell'oggetto "Mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Istruttore amministrativo – Cat. C – (tempo indeterminato e parziale 75%)" con allegato modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Val della Torre: protocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it

La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.
Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione stipendi.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonchè alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il testo del presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Val della Torre http://www.valdellatorre.gov.it) nella Sezione Avvisi-Novità.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Art. 5
VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Art. 6
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'esame preliminare delle domande sarà effettuata dall'Ufficio Risorse umane, unitamente alla verifica dei documenti prodotti, per accertare il possesso dei requisiti richiesti e delle condizioni prescritte per l'ammissione. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti ad un colloquio informativo e tecnico-attitudinale, ai fini della individuazione della risorsa ricercata**.** ***Qualora non venga data alcuna comunicazione ai candidati entro 10 giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, le stesse sono da considerare non accolte***.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da due figure apicali interne all'Ente, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata dimostrata attraverso la presentazione di un curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto.

- colloquio attitudinale: il colloquio è volto ad accertare le capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'adattamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza ed alla capacità di cooperazione ed integrazione con altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo criteri predeterminati ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.
Al termine della seduta dedicata al colloquio, il Responsabile dell'Area Servizi finanziari – Risorse umane compila l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi riportati.
L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità ed il calendario dei colloqui individuali verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Val della Torre: http://www.valdellatorre.gov.it - nella Sezione Avvisi-Novità.
I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno e ora indicati sul sito internet, muniti di un documento d'identità in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciatari.
Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art. 7
GRADUATORIA

Ultimata la procedura il Responsabile dell'Area Servizi finanziari – Risorse umane formula la graduatoria di merito, sulla base del punteggio del colloquio e procede all'approvazione del verbale e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente.

Art. 8
INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Val della Torre il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.
Il/la candidato/a che assumerà servizio sarà esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Val della Torre.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione comunale di Val della Torre di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da sopraggiunte disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Val della Torre può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune di Val della Torre http://www.valdellatorre.gov.it - nella Sezione Avvisi-Novità.

Per ulteriori eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane del Comune di Val della Torre – Tel. (+39)011 9680822 - 9680789

Val della Torre, il 20.11.2017

Il Responsabile dell'Area
Servizi finanziari – Risorse umane
Lidia Frignani
(firmato digitalmente)