



Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

✉ P.zza Municipio n. 1 – 10040 VAL DELLA TORRE (TO)

Uffici: ☎ 011/9680822 - 9680321 – 9680789

Polizia municipale: ☎ 011/9681656

C.F.: 86003470019 - P.I.: 04209220013

www.comune.valdellatorre.to.it

E-mail: protocollo@comune.valdellatorre.to.it – protocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI PER IL SOSTEGNO A PROGETTI E INIZIATIVE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VAL DELLA TORRE E/O A FAVORE DEI CITTADINI VALTORRESI PROMOSSE DA ENTI E ASSOCIAZIONI PER L'ANNO 2026

Il Comune di Val della Torre, in ottemperanza all'art. 12 della L. n. 241/90 e ss. mm. e i. e al Regolamento per la concessione dei contributi e del patrocinio approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 15.12.2025, con il presente avviso determina i criteri per la concessione di contributi in favore di Enti e Associazioni per l'anno 2026.

La concessione dei contributi è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa associativa per lo svolgimento di attività di interesse pubblico nei settori e per le linee di intervento di seguito indicate.

La concessione del contributo è comunque subordinata alla coerenza del progetto e dell'attività finanziata con le linee programmatiche adottate dall'Amministrazione Comunale.

Per l'anno 2026 sono stati evidenziati da parte dell'Amministrazione i seguenti settori di interesse:

- 1. Attività culturali e manifestazioni:** attività volte a preservare, diffondere e valorizzare la cultura ed il territorio;
- 2. Attività educative in ambiente scolastico:** attività fondamentali per creare un ambiente stimolante e favorevole alla crescita e miglioramento delle competenze in ambiente scolastico;
- 3. Politiche sociali:** azioni messe in atto per migliorare le condizioni di vita dei cittadini e favorire l'aggregazione sociale;
- 4. Tutela dell'ambiente e degli animali:** attività per tutelare e migliorare la vita di animali in difficoltà.

SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE (art. 4 Regolamento c.le)

- associazioni, fondazioni, comitati ed altre istituzioni di carattere privato senza fini di lucro;
- i soggetti iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (ai sensi dell'art.11 del D.Lgs.117/2017);
- gli enti del Terzo Settore che non abbiano scopo di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto e/o dall'Atto costitutivo;
- le istituzioni scolastiche (statali, paritarie e private).

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

1. I sostegni economici per progetti sono assegnati fino all'importo massimo **pari al 100%** della spesa preventivata, tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
grado di corrispondenza con i settori di intervento prioritario individuati dall'Amministrazione ai sensi dell' art. 3 del Regolamento c.le	max 10 punti
grado di coerenza-affinità con le attività istituzionali dell'Amministrazione	max 10 punti
capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione	max 10 punti
capacità di valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Val della Torre e del suo territorio sotto il profilo culturale, sociale, storico e artistico	max 10 punti
identificazione dei soggetti beneficiari e del numero dei potenziali fruitori	max 10 punti
Livello qualitativo del progetto, originalità e carattere innovativo della proposta	max 20 punti
fruibilità ed accessibilità e partecipazione da parte della cittadinanza delle attività proposte	max 20 punti
Progetti/iniziative in forma associata fra più libere forme associative del territorio e su più ambiti di intervento con raggruppamento di Associazioni	max 10 punti
	tot. max 100 punti

- Non saranno ammessi a contributo i progetti che non otterranno almeno 60 punti.
- I progetti devono evidenziare in maniera chiara le attività proposte, gli obiettivi, il target di riferimento, il periodo di svolgimento e devono tenere conto delle Linee di intervento specifiche indicate e devono essere programmati in modo ad essi rispondenti.
- Per i progetti possono essere riconosciute solo le spese documentabili che sono riconducibili direttamente alla realizzazione del progetto e che corrispondono di massima al preventivo spese presentato.
- Il periodo di riferimento per lo svolgimento dei progetti ammissibili al finanziamento è l'anno 2026.
- Il Responsabile di Settore, con il provvedimento di cui al comma 3, può concedere un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività e/o in relazione alle risorse a disposizione.
- L'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate (da qualunque fonte provenienti) e le uscite del programma di attività ammesse a contributo.
- Non è possibile che il progetto presentato sia coperto due volte da risorse pubbliche (divieto di doppio finanziamento), pena la decadenza dal beneficio e la restituzione delle somme percepite in acconto;
- Non sono ammissibili le seguenti spese:
 - spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
 - ricevimento, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.;
 - spese per l'utilizzo di strumentazione di proprietà del beneficiario;
 - valorizzazione del lavoro volontario.

10. I contributi verranno assegnati ai progetti ritenuti ammissibili, fino all'importo complessivo per singolo settore di intervento come da tabella:

Attività culturali e manifestazioni	Euro 4.800,00
Attività educative in ambiente scolastico	Euro 4.900
Politiche sociali	Euro 5.500,00
Tutela dell'ambiente e degli animali	Euro 500,00

11. I contributi verranno concessi con Determinazione del Responsabile del Settore competente, il quale si avvarrà di una commissione appositamente nominata.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

I soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio progetto, contenente la denominazione e l'indirizzo del soggetto proponente, nonché la dicitura: **“Progetto per la concessione di contributo ordinari – anno 2026”** all'Ufficio Protocollo del Comune di Val della Torre **dal 1.02.2026 al 16.02.2026** secondo le seguenti modalità:

- con posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo:
protocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it;

Alla domanda di sostegno economico deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) eventuali iscrizioni dell'ente richiedente in appositi albi/elenchi, estremi del decreto di iscrizione;
- b) programma dettagliato delle iniziative;
- c) preventivo spese;

L'Amministrazione potrà richiedere ai soggetti presentatori del progetto di integrare la documentazione prodotta e/o di provvedere alla compilazione di ulteriori moduli.

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà liquidato per il 50% del suo ammontare all'atto della concessione ed il restante 50% entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione che dovrà contenere una dichiarazione sotto forma di autocertificazione del legale rappresentante dell'associazione o ente beneficiario che attesti:

- a. il regolare svolgimento delle attività ed iniziative ammesse a sovvenzione;
- b. che è stata sostenuta una spesa di importo pari o superiore a quella del contributo concesso
- c. il consuntivo delle attività svolte che dettagli esattamente spese e entrate e la differenza tra i medesimi.
- d. ultimo rendiconto o bilancio consuntivo approvato.

La rendicontazione deve avvenire entro il 31/01/2027.

L'erogazione del saldo eventualmente dovuto avverrà entro il 01/04/2027.

La mancata rendicontazione entro i termini comporta la perdita del beneficio con conseguente restituzione dell'acconto

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI VAL DELLA TORRE che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 011.968.08.22 – E-mail: protocollo@comune.valdellatorre.to.it
- Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.valdellatorre.to.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: gabriele.borghi@baldiandpartners.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse all'erogazione del contributo economico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere il contributo economico; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere la prestazione richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa RETEUNA Daniela Francesca