Comune di Val della Torre

Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA 'C', A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (AREA VIGILANZA)

Proroga dei termini

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTO l'art. 4 della legge 11 agosto 2014, n. 114, che disciplina la mobilità obbligatoria e volontaria;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTI gli artt. 1, comma 47 della legge 311/2004 e 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 86 del 28.09.2020 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione - DUP Semplificato per il periodo 2021-2023 – Approvazione" (comprendente l'adozione del relativo piano triennale del fabbisogno di personale);

VISTA la deliberazione di G.C. n. 30 del 08.04.2021 ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P. Semplificato) per il periodo 2021-2023 - Nota di Aggiornamento – Approvazione" (comprendente l'adozione ed il relativo aggiornamento del relativo piano triennale del fabbisogno di personale);

VISTA la deliberazione di C.C. n. 14 del 29.04.2021 ad oggetto: "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P. Semplificato) per il periodo 2021-2023- Approvazione" (comprendente l'adozione ed il relativo aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale);

VISTA la deliberazione di C.C. n. 15 del 29.04.2021 ad oggetto: “Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Approvazione”;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 44 del 17.05.2021 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G.) 2021-2023 adottato nelle more della definizione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance”;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 68 del 27.07.2021 ad oggetto: “Variazione, aggiornamento ed integrazione P.E.G. 2021 - Assegnazione risorse ed obiettivi ai responsabili di area ed al Segretario generale - Performance ed approvazione schede di valutazione”;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 27 del 27.07.2021 ad oggetto: “Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) 2021-2023 e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi dell'anno 2021” e suoi allegati (comprendente il piano triennale del fabbisogno di personale aggiornato);

VISTA la deliberazione di C.C. n. 43 del 22.12.2021 ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) per il periodo 2022-2024 – Approvazione”;

VISTA la deliberazione n. n. 11 del 04.02.2022 ad oggetto: “Art. 39 Legge 449-1997 e s.m.i.. Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale anni 2022-2023-2024 – Piano occupazionale anno 2022”;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 23 del 28.02.2022 ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) per il periodo 2022-2024 - Nota di aggiornamento – Approvazione”;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 24 del 28.02.2022 ad oggetto: “Schema di Bilancio Armonizzato per il triennio 2022-2024 (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) – Approvazione”;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 8 del 14.03.2022 ad oggetto: “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P. semplificato) per il periodo 2022-2024 – Approvazione”;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 9 del 14.03.2022 ad oggetto: “Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2024 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. – Approvazione”;

RENDE NOTO CHE

sono prorogati i termini di presentazione per le candidature alla procedura di mobilità a domanda del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia municipale a tempo indeterminato e pieno, categoria giuridica di accesso “C”.
Il personale che eventualmente sarà immesso in servizio a conclusione della presente procedura sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C, secondo le classificazioni di cui al CCNL di comparto autonomie 31.03.1999, relative al profilo di Agente di Polizia municipale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune di Val della Torre, www.comune.valdellatorre.to.it, nella sezione Pubblicazioni/Concorsi, per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 4 della Legge n. 114/2014 e trasmissione ai Comuni limitrofi per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

Art. 1
REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica "C" di cui al CCNL comparto Funzioni Locali (o qualifica corrispondente) e nel profilo professionale di Agente di Polizia municipale, a prescindere dalla eventuale posizione economica successivamente acquisita nella predetta categoria;
b) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
c) di essere inquadrati da almeno 12 mesi nella categoria giuridica 'C', con profilo di "Agente di Polizia municipale" o analogo, per contenuto, se appartenenti ad altri comparti della pubblica amministrazione;
d) essere in possesso della patente di guida categoria "B";
e) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e a svolgere ogni specifica mansione propria del profilo professionale richiesto;
g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti procedimenti disciplinari conclusi con l'irrogazione di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
i) possedere tutti i requisiti richiesti dal bando e di accettare senza riserve le condizioni previste dal regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 487/94 e s.m.i., dal presente bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
j) essere in possesso di assenso rilasciato dall'ente di appartenenza, ove previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e dal D.L. n. 146/2021;
k) accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente avviso di mobilità esterna volontaria;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature.

Art. 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Categoria "C" ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali:

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL
- elemento perequativo (qualora spettante)
- indennità di vacanza contrattuale
- vigilanza
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto per 12 mesi

oltre a:

- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante
- trattamento accessorio nonché altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati **all'art. 1**, lett. da **a**) a **j**) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale, numeri di telefono ed e-mail;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- l'Ente di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- schede di valutazione performance individuale dell'ultimo triennio antecedente la data di indizione del presente bando;
- assenso rilasciato dall'ente di appartenenza, ove previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e dal D.L. n. 146/2021.

Art. 4
DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

I candidati devono far ***pervenire*** a rischio del mittente e a pena di esclusione, domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di nullità, con allegato il proprio curriculum vitae, ***inderogabilmente entro il termine di scadenza del giorno di venerdì 29 Aprile 2022***:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:
  Comune di Val della Torre – Area Servizi finanziari-Risorse umane
  Piazza Municipio n. 1 – 10040 Val della Torre
  Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite prima di tale data;

- oppure con invio di un messaggio di posta elettronica certificata ***esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato (PEC oppure CEC-PAC),*** specificando nell'oggetto "Mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Agente di Polizia municipale – Cat. C – tempo indeterminato e pieno" con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Val della Torre: protocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it

La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.
Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di

tali dati" il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679:

- il conferimento dei dati al Comune di Val della Torre (Titolare del trattamento) è obbligatorio per la corretta gestione del rapporto di lavoro e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione dello stesso;
- la base legale per il Trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate è l'Art. 6 par. 1 lett. b), c), e) GDPR;
- il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei e i dati saranno trattati per tutto il periodo relativo al rapporto di lavoro e conservati per i successivi 25 anni (questi potrebbero essere utilizzati per esercitare diritti che non cadano in prescrizione, per es. malattie professionali).

In relazione al rapporto di lavoro, anche a seguito di eventuale segnalazione, il Comune di Val della Torre può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), quali:

- dati che possono rilevare lo stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio, invalidità connessa all'avviamento al lavoro, ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive e/o periodiche), presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare agli effetti dei trattamenti di famiglia, situazioni familiari o giudiziali (cessione del quinto dello stipendio, ecc.);

- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richieste di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico (permessi od aspettativa per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge), origine etnica (documenti personali).

Anche il trattamento di tali dati è necessario, da parte del Comune di Val della Torre per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

I dati non saranno comunicati e/o ceduti ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione all'infuori delle finalità sopra riportate. I dati potranno messere comunicati solo a: consulenti fiscali ed amministrativi, consulenti del lavoro, consulenti per la sicurezza, l'igiene del lavoro, centri medici oltre agli Enti pubblici e privati interessati alle pratiche di lavoro (INPS, INAIL, Questura, ecc.), agli Istituti Bancari ed Assicurativi.

Nella qualità di interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;

- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono

venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

- ottenere:
  a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando si ha interesse, l'integrazione dei dati;
  b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679 (diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679);

- proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Modalità di esercizio dei diritti: inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare: Comune di Val della Torre – Piazza Municipio n. 1 – 10040 Val della Torre (TO) - Tel. (+39)011 9680822 – 9680789 – mail: protocollo@comune.valdellatorre.to.it – PEC: protocollo.comunevaldellatorre.to@pec.it .

Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Val della Torre:
Ing. Diena Renzo -
Indirizzo via Canton Vigna, 21 - 10015 – Ivrea
Tel. ufficio 0125/48598
e-mail ing.diena@pec.it

Il testo del presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Val della Torre (http://www.comune.valdellatorre.to.it) nella Sezione Avvisi-Novità.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Art. 5
VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non

veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Art. 6
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'esame preliminare delle domande sarà effettuato dall'Ufficio Risorse umane, unitamente alla verifica dei documenti prodotti, per accertare il possesso dei requisiti richiesti e delle condizioni prescritte per l'ammissione. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso, saranno sottoposti ad un colloquio informativo e tecnico-attitudinale, ai fini della individuazione della risorsa ricercata**.**

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità ed il calendario dei colloqui individuali verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Val della Torre: http://www.comune.valdellatorre.to.it - nella Sezione Avvisi-Novità.
I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, presso la sede comunale nel giorno e ora indicati sul sito internet, muniti di un documento d'identità in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati saranno considerati rinunciatari.
Il colloquio sarà effettuato anche con una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

La valutazione, conseguente al colloquio, sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da due figure apicali interne all'Ente, sulla base dei seguenti criteri:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- motivazioni personali.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo criteri predeterminati ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Art. 7
GRADUATORIA

Ultimata la procedura il Responsabile dell'Area Servizi finanziari – Risorse umane formula la graduatoria di merito e procede all'approvazione del verbale e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente.

Art. 8
INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il/la candidato/a ritenuto/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Val della Torre il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.
Il/la candidato/a che assumerà servizio sarà esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Val della Torre.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione comunale di Val della Torre di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da sopraggiunte disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Val della Torre può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune di Val della Torre http://www.comune.valdellatorre.to.it - nella Sezione Avvisi-Novità.

Per ulteriori eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse umane del Comune di Val della Torre – Tel. (+39) 011 9680822 - 9680789

Val della Torre, il 17.03.2022

Il Responsabile dell'Area
Servizi finanziari – Risorse umane
Lidia Frignani
(firmato digitalmente)